



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur aux ressources matérielles (Poste cadre permanent, temps plein)

Faites partie d'une équipe engagée et dynamique

La Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent est à la recherche d'un(e) **Coordonnateur aux ressources matérielles** afin de pourvoir un **poste cadre permanent à temps plein**.

Desservant un territoire de **17 municipalités** sur la **Rive-Sud** de Montréal, la Régie est le **plus grand service policier de niveau 2 au Québec**. Notre corps policier assure la sécurité des personnes et des biens, autant des résidents du territoire desservi que ceux qui y transitent. Elle assure également la sauvegarde des droits et libertés et intervient avec diligence.

Des conditions d'emploi intéressantes

- Semaine de travail de 34 heures (congé les vendredis après-midi) ;
- Salaire 2024, classe 1 (entre 92 185\$ et 104 755\$) ;
- Quatre (4) semaines de vacances à l'embauche en plus de dix (10) jours de congés consécutifs pendant la période des Fêtes ;
- Autres banques de congés : maladie (15h), congés personnels (60h), congés mobiles (22,5h) et congés fériés pendant l'année ;
- Régime de retraite à prestation déterminée dès l'embauche ;
- Régime d'assurances collectives avantageux dès l'embauche ;
- Le lieu de travail sera à Beloeil. Le titulaire du poste devra également se déplacer à Sainte-Julie.

Description sommaire de la fonction

Le titulaire du poste planifie, organise, coordonne, gère et contrôle les opérations concernant les achats, l'entretien des équipements et bâtiments, du matériel roulant ainsi que les acquisitions des immobilisations dans le respect de la politique d'approvisionnement et du règlement sur les règles de la délégation des pouvoirs, de contrôle et de suivi budgétaire de la Régie ainsi que des exigences de la *Loi sur les cités et villes*. Dans le cadre de son travail, le titulaire du poste relèvera directement du Directeur des finances et de la trésorerie mais celui-ci travaillera également en étroite collaboration avec le capitaine au soutien opérationnel.

Il effectue notamment les tâches suivantes :

- Planifie, coordonne, assigne et révisé le travail des employés sous sa supervision ;
- Planifie, organise et contrôle les achats, l'entretien des équipements, l'entretien des bâtiments ainsi que les immeubles locatifs et fait les suivis nécessaires avec les propriétaires des bâtiments en location. Met en place un processus de contrôle des achats et en assure le suivi ;
- Coordonne et supervise les différents projets de la Régie en lien avec les travaux, les déménagements, les véhicules et les équipements, notamment en élaborant des plans détaillés pour la réalisation de projets (échanciers, ressources humaines et financières, évaluation de risques), en planifiant et en dirigeant les réunions de lancement de projet, les mises à jour de l'état d'avancement et les suivis post projet. Conseille et supporte les partenaires internes dans la définition et la rédaction de leurs besoins pour les différents projets ;
- Participe aux divers comités des équipements policiers et des véhicules ;
- Élabore des recommandations à la direction relativement aux besoins en matière d'équipements policiers ou autres ;
- S'assure de l'application des différentes normes et réglementations en vigueur ;
- S'assure de tenir un inventaire nécessaire aux besoins de la Régie ;
- Coordonne et supervise les appels d'offre publics ;

Cette description n'est pas limitative.



Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire dans un champs d'études pertinent et d'une durée minimale de trois (3) ans ;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des achats et de l'approvisionnement ;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal (un atout) ;
- Bonne maîtrise des divers logiciels : Word, Excel, Outlook, Internet ;
- Connaissance du logiciel de l'approvisionnement Acceo serait un atout ;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit ;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit ;

Aptitudes et compétences recherchées

- Posséder une expérience pertinente en gestion d'équipe ;
- Posséder une expérience pertinente en gestion de projets ;
- Excellentes aptitudes pour la communication ;
- Démontrer de grandes habiletés de gestion des opérations ;
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l'organisation.

Nous vous invitons à déposer votre candidature

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une copie de ses diplômes et attestations (en format PDF) par courriel à l'adresse rh@police-rsl.qc.ca au plus tard le 11 août 2024.

La date d'entrée en poste est prévue vers la fin septembre/début octobre 2024.

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure et les entrevues auront lieu à la fin août.

Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.

La Régie intermunicipale de police Richelieu-Saint-Laurent applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.